



BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE AS
Eternitveien 27, 3470 Slemmestad

Postboks 28, Bjerkås
1393 Vollen

Tlf. 66 79 80 70 / 906 80 812

VELKOMMEN TIL BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE AS

Informasjonshefte for nye foreldre



Innhold

INFORMASJONSHEFTE FOR NYE FORELDRE.....	3
BARNETS GRUPPE:	3
ÅPNINGSTID / FERIE:	3
HENTE/BRINGE:	3
TILVENNING:	4
DAGSRYTME:.....	4
PLANLEGGINGS-DAGER:.....	4
PARKERING / PORTEN:	4
OPPSIGELSE:	5
SIKKERHETS-RUTINER:	5
FORSIKRING:.....	5
TAUSHETSPLIKT:	5
FORELDRE-RÅDET I BARNEHAGEN:	5
MAT:.....	6
BURSDAGER:	6
TØY:	6
SYKDOM:	6
VEDLEGG:.....	6
SAMTYKKEERKLÆRING.....	9
HELSEATTEST – BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE.....	10
UTLEVERING AV JOD TABLETTER VED EN ATOMHENDELSE I KOMMUNE.....	11

INFORMASJONSHEFTE FOR NYE FORELDRE

BARNETS GRUPPE:

_____, har fått plass på avdeling: _____ og kan begynne hos _____

Avdelingen består av 9 barn i alderen 0-3. Det er 3 ansatte på avdelingen per 9 barn

Pedagogisk leder	Pedagog 2	Barneveileder/ fagarbeider

Avdelingen består av 18 barn i alderen 3-6. Det er 3 ansatte på avdelingen per 18 barn

Pedagogisk leder	Pedagog 2	Barneveileder/ fagarbeider

ÅPNINGSTID / FERIE:

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 – 17.00, mandag til fredag.

Dersom barnet kommer senere en kl.10.00, ber vi dere gi oss beskjed. Dette kan gjøres på MyKid eller ved å ringe avdelingens mobil.

Ved for sent henting (etter barnehagens stengetid) belastes foreldrene med et gebyr på kr. 100.- pr påbegynte kvarter pr. voksen. Det skal alltid være to ansatte igjen. Det er viktig at du ringer så tidlig som mulig, når du vet du blir for sen.

Barnehagen er stengt hellig- og høytidsdager, julaften, romjulen, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Ved behov er det åpent dagene før påske.

Dagen før juleferien stenger barnehagen **kl.:14.00**.

Barnehagen er åpen 11 mnd pr. år og sommerferie -stengt 4 uker i juli.

HENTE/BRINGE:

Ved bringe/hente – situasjoner er det viktig at dere tar kontakt med en voksen og gir beskjed om at barnet kommer/går. Det er viktig for oss å vite hvilke barn som er i barnehagen til enhver tid, samtidig som vi ønsker den daglige kontakt med foreldre/foresatte

Dersom andre enn foreldrene/foresatt henter eller bringer barnet, må det alltid gis beskjed om dette til personalet (jmr. sikkerhetsrutinene). Det kan også gis fullmakt på mykid til personer som kan hente og levere barna. De må registreres på mykid.

OPPSIGELSE:

Plassen sies opp skriftlig med 3 mnd varsel. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i mnd.

Vi gjør oppmerksom på at juli er ikke oppsigelsesmåned.

SIKKERHETSRUTINER:

Barnehagen har utarbeidet sikkerhetsrutiner som alle foresatte skal lese og kvittere for.

Dette hefte inneholder også regler for bruk av bil/off.transport/taxi og regler for turer.

Brannøvelser holdes minst 2 ganger pr. året (en varslet og en uvarslet)

FORSIKRING:

Barnehagen har ulykkesforsikring for barn gjennom PBL (Private barnehagers landsforbund). Forsikringsvilkår fås ved henvendelse til daglig leder.

TAUSHETSPLIKT:

Barnehagens ansatte, foreldrerepresentanter i Samarbeidsutvalg og eierstyre har taushetsplikt om alle forhold som gjelder barn og deres familier.

Denne taushetsplikten gjelder også etter at man har fratrådt sin stilling /verv i barnehagen.

FORELDRERÅDET I BARNEHAGEN:

I alle barnehager skal det være et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal ivareta barnas og foresattes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Foreldrerådet velges på høstens første foreldremøte representanter til samarbeidsutvalg og eierstyre.

Samarbeidsutvalget (SU) består av inntil 3 medlemmer fra foreldrene og like mange ansatte, som velges for 1 år av gangen.

Styrer og eierstyrer har møte- uttale – og forslagsrett på SU-møtene

MAT:

Frokost medbringes i matboks hjemmefra, drikke fås i barnehagen. Videre får barnet et brødmåltid til lunsj, og et lite knekkebrød-/fruktmåltid på ettermiddagen. En dag i uken lager avdelingen varmrett til lunsj.

På turdag (1 gang i uka) tar barnet med seg matpakke, drikke og sitteunderlag i egen sekk.

BURSDAGER:

Ved bursdagen servere barnehage smoothie, arrangere samlingsstund med sang, «bursdags raketter», ballonger, gøy og moro. Vi er ikke sukkerfri barnehage, men vi har vårt søkelys på sunt kost. Derfor, om foreldrene har et ønske å komme med noe godt, ber vi dere å velge sunnere alternativer, som for eksempel brett med frukt og grønn.

TØY:

Barnet må ha med seg passende innekler, innesko og uteklær (etter været), slikt det kan få være med på alt som foregår.

Vi anbefaler at barnet har på seg behagelig klær som er gode til å bevege seg i både inne og ute.

Klær kan bli både skitne og våte, så det er viktig å sørge for nok skiftetøy.

Husk å merke alle barnets eiendeler med barnets navn.

På grunn av sikkerheten og fare for ulykker, er det **ikke tillatt å ha klær med lange snorer**.

SYKDOM:

Ved sykdom og dårlig allmenntilstand må barnet være hjemme, og kan først mottas når det er friskt til å følge barnehagens rutiner og vanlige aktiviteter.

Ved feber, skal barnet ha en feberfri dag hjemme.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller.

Når barnet er borte på grunn av sykdom, eller av andre årsaker, meldes dette snarest til barnehagen / legges inn på MyKid.

Medisiner er foreldrenes ansvar. Må barnet ta medisiner i barnehagetiden, skal doseringen av medikamenter skje skriftlig, og medisinerne må gis direkte til personalet.

Personalet kan ikke pålegges å gi barnet medisiner.

VEDLEGG:

AVTALE OM MEDISINERING AV BARN I BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE

BARNEHAGE Bjerkåsholmen barnehage

Avdeling _____
 Barnets navn _____
 Født _____
 Adresse _____
 Post nr.: _____
 Sted _____

Avtalen er mellom parter om medisiner, innlevering av medisiner – oppbevaring av medisiner

Barnehage	Foresatte
Bjerkåsholmen barnehage	1. _____
	2. _____

Foresatte (eldre elever) sørger for:

å orientere barnehagen v/styrer om behovet for medisiner
 å gi relevante opplysninger for medisineren i forhold til barnets medisinske tilstand
 at opplysninger på medisinoversikten er korrekt
 at opplysninger i medisinoversikten, herunder opplysninger om navn på legemiddel, administrasjonsform, dosering og tidspunkt for medisiner er korrekt, (medisinoversikten er vedlegg til denne avtalen)
 å opplyse om det er behov for særlig oppfølging i forbindelse med medisineren (observasjon el.) – å levere legemiddel til barnehagen eller skolen/SFO (skjema for mottak av medisiner fra foresatte/eleven til barnehage/skole/SFO benyttes)
 at doseringseske (eller tilsvarende) som leveres inneholder riktig legemiddel og riktig mengde
 at doseringsesker skal være merket med barnets navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer - å opplyse om eventuelle endringer i medisineren

Barnehagen sørger for:

at legemidler oppbevares forsvarlig (bør låses inn og oppbevares adskilt for hvert enkelt barn)
 å gi legemidlene i henhold til medisinoversikten og denne avtale
 å varsle foresatte om ev. utglemt dose
 å følge veiledning for uventede hendelser og varsle foresatte ved ev uventede hendelser
 å benytte relevante skjemaer (krysset av i kolonnen, "skjemaer")
 at styrer/rektor legger til rette for at ansatte som skal bistå med medisineren får nødvendig opplæring, og at opplæringen oppdateres/gjentas
 å kontakte fastlege/behandlende lege dersom det er behov for bistand fra helsepersonell.
 (Helsestasjon/skolehelsetjenesten kan eventuelt kontaktes dersom foresatte har samtykket til dette).
 å kontakte legevakten/akuttmedisinsk kommunikasjonssentral (113) tilkalles dersom alvoret i situasjonen tilsier dette.
 at avtalen og de ulike skjemaene ligger i barnets mappe
 at personvernet ivaretas

Navn på personer som bistår barnet/eleven med medisiner:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Medisinsk tilstand (relevant info om sykdomstilstand, ev symptomer):	
Kompetanse/opplæring: Hvilken kompetanse er nødvendig for personalet som skal medisinere	
Hvem gir opplæring til personalet	Styrer (BHT, kursarrangør).

Uventede hendelser:

Dersom det oppstår komplikasjoner / uventede hendelser hva enten det gjelder selve medisineringen eller barnets helsetilstand må barnehagen sørge for å varsle foresatte. Feil rapporteres skriftlig til styrer og foreldre/foresatte. Dette følges opp av styrer. Meldes digitalt til PBL forsikring (Gjensidige)

Allergisk reaksjon. (anafylaktisk sjokk/Astma anfall/Diabetes (føling/insulinsjokk)/Epileptisk anfall/Annet)	
Hvis barnet får anfall som nevnt over kan det gi følgende utslag/vise seg ved følgende symptomer	
Ved anfall gjøres følgende:	Følg beredskapsrutiner på PBL mentor.
Ved anfall/reaksjon bruker barnet følgende medisiner:	
Barnet kan også hjelpes ved å:	

SAMTYKKEERKLÆRING

For at barnehage skal kunne be om bistand fra helsestasjon/skolehelsetjeneste må foresatte samtykke. *(sett ring rundt svaret)*

JA

NEI

SKJEMA:

Følgende skjema er vedlagt denne avtalen. Skjema for medisinersikt. *(sett ring rundt svaret)*

JA

NEI

Mottak av medisiner fra foresatte til barnehage *(sett ring rundt svaret)*

JA

NEI

Skjema for utlevering av medisiner fra barnehage til barnet *(sett ring rundt svaret)*

JA

NEI

Sted

Foresatte

Dato

Mor

Far

Sted: **Bjerkås**

Styrer

Dato:

Ksenia Engelschjøn

HELSEATTEST – BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE

Barnehageloven sier at alle foresatte skal levere en helseattest på barnet før oppstart i barnehagen. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

Opplysningene behandles konfidensielt og oppbevares etter personopplysningsloven. Hensikten med skjemaet er at barnehagen skal få opplysninger om barnets helsetilstand som er nødvendige for at barnehagen skal gi et best mulig tilbud til barnet i hverdagen.

Det er ikke nødvendig å gi opplysninger om barnets helsetilstand utover det som ansees som tilstrekkelig for barnehagen å vite om.

Dato for utfylling:

Barnets navn:

Fødselsdato:

Kjønn: ☐ Jente ☐ Gutt

Morsmål:

Nasjonalitet:

Har barnet fulgt vanlige kontroller på helsestasjonen? ☐ Ja ☐ Nei

Har barnet fulgt det vanlige vaksinasjonsprogrammet ved helsestasjonen? ☐ Ja ☐ Nei

Hvis ikke, hvilke vaksiner har barnet fått?

- ☐ Ingen vaksiner
- ☐ Difteri/Tetanus/Kikhoste
- ☐ Polio/Hib
- ☐ MMR
- ☐ BCG
- ☐ Andre (spesifiser)

Er det spesielle helsemessige forhold ved barnet vi bør kjenne til i barnehagen? ☐ Ja ☐ Nei (for eksempel astma, allergier, tidligere feberkramper, fysisk og/eller psykisk funksjonsnedsettelse eller andre typer plager)

Hvis ja, forklar:

Er det spesielle tiltak vi kan gjøre i bhg. med hensyn til barnets helsetilstand? ☐ Ja ☐ Nei (legeerklæring bes vedlagt)

Hvis ja, forklar:

I tilfelle akutt sykehusinnleggelse, er det noe dere vil at sykehuset skal vite om? ☐ Ja ☐ Nei (for eksempel sykdommer, tidligere innleggelser, operasjoner, diagnoser eller annet?)

Hvis ja, forklar:

Er barnet allergisk mot noe? ☐ Ja ☐ Nei

Hvis ja, forklar:

Er barnet allergisk mot noen type medisin? ☐ Ja ☐ Nei

Hvis ja, forklar:

Foresattes navn:

Foresattes signatur:

UTLEVERING AV JOD TABLETTER VED EN ATOMHENDELSE I KOMMUNE

Informasjonsskriv til foreldre og ansatte i askerbarnehagene

Asker kommune har fått i oppdrag fra Statens strålevern å distribuere jod tabletter til barnehager i kommunen. Jod tabletter er aktuelt ved en eventuell atomhendelse med utslipp av radioaktivt jod.

Les mer her: <https://dsa.no/atomberedskap/jodtabletter>

Jod tabletter er distribuert og lagres ved barnehager og skoler i Asker der barn og unge oppholder seg på dagtid. Ved en atomhendelse vil Kommuneoverlegen i Asker kommune gi beskjed om utdeling og inntak av jod tabletter til barn og unge, med foreldrenes samtykke.

Barnehager innhenter forhåndssamtykke fra foreldre til at deres barn skal få utlevert jod tabletter etter anbefaling fra myndighetene ved en eventuell hendelse.

Barnehagene sørger for utlevering til barn som oppholder seg i barnehagen, og varsler foreldre. Barna inntar da tablettene når de får de utlevert.

*Asker 19. august 2021
Med vennlig hilsen
Bodil Moe
Kommunalsjef barnehage
Asker kommune*

SAMTYKKE JODTABLETT:

Mitt/vårt barn kan gis jod-tablett ved en atomhendelse med utslipp av radioaktivt jod (se vedlagt info.)

Barnets navn:

Barnets fødselsdato:

Samtykkets varighet

Fra:

Til:

Dato:

Sted:

Underskrift:
