



BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE
Eternitveien 27, 3470 Slemmestad

Postboks 28, Bjerkås
1393 VOLLEN

Tlf. 66 79 80 70 / 906 80 812

WITAMY W VOLLEN BJERKÅSHOLMEN BARNEHAGE

Broszura informacyjna dla nowych rodziców



2025

GRUPA DZIECKA

..... otrzymał/a miejsce w grupie:

.....

i może rozpocząć uczęszczanie

Grupa składa się z dzieci w wieku

W grupie jest 3 pracowników

Kierownik pedagogiczny:

Asystent:

Asystent:

GODZINY OTWARCIA/WAKACJE:

Przedszkole otwarte jest od godziny 7.00 – 17.00, od poniedziałku do piątku. Jeżeli dziecko przyjdzie później niż o godzinie 10.00, to prosimy o poinformowanie nas o tym.

Przedszkole zamknięte jest w dni świąteczne, Wigilię, w okresie między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem i w Nowy Rok. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, to przedszkole jest otwarte w dni przed Wielkanocą.

W dni przed Bożym Narodzeniem i Wielkanocą przedszkole zamyka o godzinie 14.00.

Przedszkole otwarte jest 11 miesięcy w roku i zamknięte przez 4 tygodnie w lipcu.

Przy za późnym odebraniu (po zamknięciu przedszkola) nakłada się rodzicom opłatę o wysokości 100.- koron za każdy rozpoczęty kwadrans za każdego dorosłego. Zawsze musi być dwoje dorosłych.

ODBIERANIE/PRZYPROWADZANIE:

W momencie odbierania/przyprowadzania ważnym jest skontaktowanie się z jednym z dorosłych i poinformowanie nas o tym, że dziecko przyszło/zostaje odebrane. Musimy wiedzieć w każdym momencie, jakie dzieci są w przedszkolu, równocześnie chcemy mieć stały kontakt z rodzicami.

Jeżeli inne osoby niż rodzice odbierają/przyprowadzają dziecko, personel zawsze musi o tym wiedzieć. (według instrukcji bezpieczeństwa)

PRYZWYCZAJANIE

Dziecku zostanie przyznana stała osoba, która będzie miała odpowiedzialność za przyzwyczajanie, i która będzie pierwszym dorosłym, z którym dziecko się zapozna. Dla początku planujemy 3 dni przyzwyczajania się. Będą to krótkie dni w przedszkolu, z każdym dniem dłuższe. Rodzice muszą być w te dni dostępni. Bliższa informacja będzie podana w grupie.

PLAN DNIA:

SEMENTINE OG SEMENTUS

KL. 7.00 – 7.30	Wspólne otwarcie na Sementine /oddziałami
KL. 8.30	Śniadanie
KL. 09.00	Zabawy w środku, na zewnątrz – różne zajęcia
” 11.30	Czas wspólny
” 12.00	Drugie śniadanie
” 12.30	Zabawy w środku, na zewnątrz
” 14.30	Mały posiłek z owocami, ew. jogurt/jedzenie
” 17.00	Zamknięcie przedszkola

SJØBLOMSTEN OG SJØSTRAND

KL.7.00 – 7.30	Wspólne otwarcie na Sementine /oddziałami
KL.8.30	Śniadanie
KL. 09.00	Zabawy w środku, na zewnątrz
” 11.00	Drugie śniadanie
” 11.45	Spanie/odpoczynek (lub inny czas według potrzeby)
	Zabawy w środku, na zewnątrz
” 14.00	Mały posiłek z owocami, ew. jogurt/jedzenie
” 17.00	Zamknięcie przedszkola

UWAGA! Plan dnia jest zależny od zajęć dzieci – jest to więc czas mniej więcej.

Każda grupa ma stały ”dzień na jedzenie” i stały dzień na wycieczki. Środa /czwartek są dniami zebrania personelu.

DNI DO PLANOWANIA:

5 dni w roku zostało zostawione do planowania – przedszkole jest wtedy dla dzieci zamknięte.

Dni do planowania to dwa dni w sierpniu, jeden w październiku, jeden w styczniu i na koniec jeden w czerwcu.

Dni zostaną ustalone na jesieni.

PARKOWANIE:

Parkowanie odbywa się na parkingu przed przedszkolem. Nie dozwolonym jest zostawianie samochodu włączonego, podczas przyprowadzania /odbierania dziecka. Zsyła się na § 16 Przepisów Drogowych.

UWAGA! PILNUJ ZAWSZE ABY FURTKA BYŁA ZAMKNIĘTA

OPLATA ZA PRZEDSZKOLE:

Oплата za przedszkole na dzień dzisiejszy wynosi 990,- kr. (01.08.2025) miesięcznie + jedzenie na dzień dzisiejszy 400,- koron.
Zniżka na rodzeństwo dawana jest w oparciu o przepisy gminy Asker. Istnieje możliwość złożenia podania o obniżenie opłaty miesięcznej za przedszkole.

Udział na każde dziecko wynosi depozyt 2.500.- koron i 1.000.- na rodzeństwo. Zostaje to zwrócone, gdy dziecko przestaje uczęszczać do przedszkola, jeżeli wszystkie opłaty miesięczne zostały zapłacone.

WYPOWIEDZENIE

Wypowiedzenie miejsca należy zgłosić pisemnie 3-miesięcznym uprzedzeniem. Wypowiedzenie liczone jest od każdego 1 miesiąca. Lipiec nie zalicza się do okresu wypowiedzenia.

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

Przedszkole opracowało przepisy bezpieczeństwa, które wszyscy rodzice muszą przeczytać i poświadczyć. W broszurce tej znajdują się również przepisy korzystania z samochodu/komunikacji miejskiej/taksówek i przepisy na wycieczkach. Opracowano instrukcje pożarowe, opisane w broszurce przepisów bezpieczeństwa – ćwiczenia alarmu pożarowego są przeprowadzane 2 razy rocznie.

UBEZPIECZENIE:

Przedszkole jest członkiem PBL (Private barnehagers landsforbund – *Krajowego Związku Przedszkól Prywatnych*), i poprzez członkostwo związane jest z ubezpieczeniem wypadkowym w Storebrand. Warunki ubezpieczeniowe można otrzymać u kierownika.

OBOWIĄZEK TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ

Pracownicy przedszkola, przedstawiciele rodziców w Komitecie Współpracy i zarząd właścicieli mają obowiązek tajemnicy służbowej dotyczącej wszystkich okoliczności związanej z dziećmi i ich rodzinami. Obowiązek tajemnicy służbowej dotyczy również po odejściu ze stanowiska/pracy społecznej w przedszkolu.

RADA RODZICIELSKA W PRZEDSZKOLU

W każdym przedszkolu musi powstać Rada Rodzicielska składająca się z rodziców/opiekunów dzieci w przedszkolu.

Rada Rodzicielska dba o interesy dzieci i rodziców w związku z zabezpieczeniem dzieciom możliwości w rozwinięciu się i zajęciach.

Rada Rodzicielska wybiera na pierwszym zebraniu rodziców przedstawicieli do komitetu współpracy i do zarządu właścicieli.

Komitet współpracy (SU) składa się z 3 członków ze strony rodziców i takiej samej ilości pracowników, wybieranych na 1 rok.

Zarządzający i przedstawiciele właścicieli mają prawo do stawiania się i składania propozycji na zebraniach SU.

CHOROBA:

W przypadku choroby dziecko musi być w domu, i może wrócić do przedszkola, gdy jest wystarczająco zdrowe tak, aby uczestniczyć w zajęciach przedszkolnych. W przypadku gorączki dziecko musi mieć jeden dzień bez gorączki w domu. Zarządzający decyduje w przypadkach wątpliwych.

Lekarstwa są odpowiedzialnością rodziców. Jeżeli dziecko musi przyjmować lekarstwa w przedszkolu, to dozowanie lekarstw należy podać pisemnie, i lekarstwa muszą być podane personelowi bezpośrednio.

JEDZENIE:

Śniadanie dzieci przynoszą ze sobą, ale napoje podawane są w przedszkolu. Dalej dziecku podawane są kanapki na drugie śniadanie, i mały posiłek z owoców po południu. Raz w tygodniu grupa przygotowuje ciepły posiłek na drugie śniadanie.

W dniach wycieczek dziecko bierze ze sobą jedzenie, picie i coś na czym może usiąść do swojego plecaka.

UBRANIE:

Dziecko musi mieć ze sobą odpowiednie ubrania do środka, obuwie do środka i na zewnątrz tak, aby mogło uczestniczyć we wszystkim co się dzieje.

Dzieci łatwo się moczą, tak więc muszą mieć zapasowe ubranie w przedszkolu.

Trudno jest rozdzielić ubranie, wszystkie ubrania muszą być oznaczone imieniem/nazwiskiem.

PIENIĄDZE NA WYCIECZKI:

Przy szczególnych wycieczkach będziemy prosili o pieniądze na wycieczki.
